

შრომითი ხელშეკრულება № 29/14

გორის რ-ნი სოფ. სობისი

„1“ ივნისი 2012 წ.

ქ. სსიპ გორის მუნიციპალიტეტის სოფ. ქვემო სობისის საჯარო სკოლა, წარმოდგენილი მისი დირექტორის შაქრო ცეცხლაძის სახით (შემდგომში - დამსაქმებელი) ერთის მხრივ და მეორეს მხრივ გიორგი სანაძის (შემდგომში - დასაქმებული) ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. შრომითი ხელშეკრულება (შემდგომში - ხელშეკრულება) არეგულირებს დამსაქმებელსა და დასაქმებულს შორის წარმოშობილ შრომით და მის თანმდევ ურთიერთობებს.
2. ხელშეკრულება ეფუძნება საქართველოს შრომის კოდექსსა და მოქმედ კანონმდებლობას.
3. ხელშეკრულება დადებულია მხარეთა თანასწორუფლებიანობის საფუძველზე ნების თავისუფალი გამოვლენის შედეგად.

მუხლი 2. ხელშეკრულების საგანი

წინამდებარე ხელშეკრულებით დამსაქმებელი იღებს დასაქმებულს ქვ. სობისის საჯარო სკოლის IT სპეციალისტი. დასაქმებული ვალდებულია შეასრულოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაო კეთილსინდისიერად და ჯეროვნად, ხოლო დამსაქმებელი უხდის დასაქმებულს შეთანხმებულ შრომის ანაზღაურებას შესრულებული სამუშაოსთვის.

მუხლი 3. ხელშეკრულების მხარეთა უფლებები და მოვალეობები

1. დამსაქმებელი ვალდებულია:

- 1.1. დასაქმებულს შეუქმნას მუშაობისათვის აუცილებელი პირობები.
 - 1.2. აუნაზღაუროს დასაქმებულს ის ზიანი, რომელიც გამოწვეულია დამსაქმებლის მიერ შრომითი ხელშეკრულების პირობების დარღვევით.
 - 1.3. ანგარიშსწორების დაყოვნების ყოველი დღისათვის გადაუხადოს დასაქმებულს დაყოვნებული თანხის 0.07%.
 - 1.4. გააცნოს დასაქმებულს სკოლის შინაგანაწესი და მასში შეტანილი ნებისმიერი ცვლილება და დამატება, რომელიც წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია.
 - 1.5. დროულად გადაუხადოს დასაქმებულს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საზღაური.
 - 1.6. კონტროლი გაუწიოს დასაქმებულის მიერ გაწეული სამუშაოს შესრულებას.
- #### 2. დამსაქმებელი ვალდებულია დასაქმებული უზრუნველყოს:
- 2.1. სიცოცხლისა და ჯანმრთელობისათვის მაქსიმალურად უსაფრთხო გარემოთი.

2.2. სამუშაოს შესრულებისთვის საჭირო გარემოთი;

2.3. დასაქმებულისთვის დროებითი შრომისუუნარობის გამო დახმარების გაცემა დროებითი შრომისუუნარობის მთელ პერიოდზე კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

3. დამსაქმებელი ვალდებულია სასკოლო დისციპლინის დაცვისას უზრუნველყოს:

3.1. დასაქმებულისთვის კონსტიტუციით მინიჭებული უფლებებისა და თავისუფლებების დაცვა, მისი ღირსების პატივისცემა და არ დაუშვას დასაქმებულის დისკრიმინაცია ნებისმიერი საფუძველით;

3.2. დასაქმებულის მიმართ დისციპლინური დევნის განხორციელება სკოლის შინაგანაწესით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და დადგენილი წესით, ჯეროვანი და სამართლიანი პროცედურებით;

3.3. დასაქმებულისთვის წერილობითი განმარტების მიცემა მის მიერ ჩადენილი დისციპლინური გადაცდომის არსთან დაკავშირებით.

4. დასაქმებული ვალდებულია:

4.1. შეასრულოს საჯარო სკოლის წესდებით, შინაგანაწესით და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული მოთხოვნები;

4.2. იზრუნოს სკოლის განვითარებაზე;

4.3. შეასრულოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულებები;

4.4. გაუფრთხილდეს სკოლის ქონებას, დაიცვას უსაფრთხოების წესები;

4.5. აანაზღაუროს მის მიერ სკოლისათვის მიყენებული მატერიალური ზარალი;

4.6. ახალი კომპიუტერების დამონტაჟება.

5.1. მონაწილეობა მიიღოს მასთან დაკავშირებულ საკითხზე გამართულ ადმინისტრაციულ წარმოებაში პირადად ან წარმომადგენლის მეშვეობით და თავისი უფლებების დასაცავად გაასაჩივროს სკოლის გადაწყვეტილებები და ქმედებები.

5.2. ისარგებლოს სკოლის უძრავ-მოძრავი ქონებით საკუთარი მოვალეობის შესასრულებლად წესდებითა და შინაგანაწესით განსაზღვრული ფორმით;

5.3. მიიღოს ინფორმაცია დირექციისაგან და განათლების სისტემის მართვის ორგანოებისაგან სკოლის ფუნქციონირების ნებისმიერ საკითხზე;

5.4. გაერთიანდეს და თავად შექმნას საზოგადოებრივი ორგანიზაციები, რომელთა მიზანია მოქალაქეთა პროფესიული, სოციალური, ეკონომიკური და სხვა ინტერესების დაცვა;

მუხლი 4. შვებულების მიცემის წესი

1. დასაქმებულს შვებულებაში წასვლის უფლება წარმოიშობა მუშაობიდან 11 თვის შემდეგ. დასაქმებულს დირექტორთან შეთანხმებით შეიძლება მიეცეს აღნიშნული ვადის გასვლამდე.

2. დასაქმებულს უფლება აქვს ისარგებლოს ანაზღაურებადი შვებულებით წელიწადში არანაკლებ 24 სამუშაო დღე.

3. დასაქმებულს, დამსაქმებლის თანხმობით საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ეძლევა ანაზღაურების გარეშე შვებულება არანაკლებ წელიწადში 15 კალენდარული დღისა.

მუხლი 5. სამუშაო დრო და შრომის ანაზღაურების პირობები

1. დასაქმებულს მიეცემა შრომის ანაზღაურება 70 ლარის ოდენობით. (ხელზე ასაღები თანხა) *დასაქმებული თანხა - 87 ლარი.*
2. შრომის ანაზღაურება გაიცემა კალენდარული თვის 30 რიცხვამდე. ანაზღაურების გაცემა მოხდება თანამშრომლის პირად საბანკო ანგარიშზე თანხის ჩარიცხვით.
3. შრომის ანაზღაურების გაცემის ადგილია ქ. გორი.

მუხლი 6. მხარეთა პასუხისმგებლობის წესი

1. შრომითი ხელშეკრულების მხარეები პასუხისმგებელნი არიან ერთმანეთის წინაშე არსებული ვალდებულებების შესრულებაზე და შეუსრულებლობით წარმოშობილ ზიანზე.
2. მხარეთა პასუხისმგებლობის სახეები და ოდენობა განისაზღვრება წინამდებარე ხელშეკრულებით, მოქმედი კანონმდებლობით და სკოლის შინაგანაწესით.

მუხლი 7. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა და შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა

1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე და მოქმედებს 2012 წლის 30 ივნისამდე.
2. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.
3. წინამდებარე ხელშეკრულება ვადაზე ადრე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა შეთანხმებით.
4. დამსაქმებელი უფლებამოსილია დასაქმებულთან შეწყვიტოს შრომითი ურთიერთობა შემდეგ შემთხვევებში:
 - 4.1. შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს შესრულებისას;
 - 4.2. შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლისას;
 - 4.3. დასაქმებულის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების დარღვევისას;
 - 4.4. სასამართლო განაჩენის ან გადაწყვეტილების კანონიერ ძალაში შესვლისას, რომელიც დასაქმებულის მიერ სამუშაოს შესრულების შესაძლებლობას გამორიცხავს;
 - 4.5. დასაქმებულის ხანგრძლივი შრომისუუნარობისას – თუკი შრომისუუნარობის ვადა აღემატება ზედიზედ 30 კალენდარულ დღეს, ან 6 თვის განმავლობაში საერთო ვადა აღემატება 50 კალენდარულ დღეს;
 - 4.6. სკოლის ლიკვიდაციის წარმოების დაწყებისას და რეორგანიზაციისას;
 - 4.7. დასაქმებულის მიერ სკოლის შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლინური გადაცდომის ჩადენისას;
5. წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება მოიშალოს ერთ-ერთი მხარის ინიციატივით, საქართველოს შრომის კოდექსის 38-ე მუხლით გათვალისწინებული წესით.

მუხლი 8. სხვა პირობები

1. წინამდებარე ხელშეკრულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით, რომელიც წინამდებარე ხელშეკრულების შემადგენელი და განუყოფელი ნაწილია და ძალაში შედის მხოლოდ მხარეთა სათანადო ხელმოწერის შემდეგ;

2. სადაო საკითხებს მხარეები გადაწყვეტენ ურთიერთშეთანხმებით, ხოლო შეუთანხმებლობის შემთხვევაში სასამართლოს მეშვეობით;

3. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ორ თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ინახება „დამსაქმებელთან“, ერთი კი „დასაქმებულთან“.

მუხლი 9. მხარეთა რეკვიზიტები და ხელმოწერები

დამსაქმებელი

ქვემო სობისის საჯარო სკოლა
მის.ქ. გორის რ-ნი სოფ. ქვემო სობისი

ტელ. 577-922-569

ა/ა GE95LB0121135432119000

დირექტორი
შაქრო ცეცხლაძე

ხელმოწერა



დასაქმებული

ქიოტი სინკი
პირადი № 59001037022

პირადობის მოწმობის
ან პასპორტის № -----

მის: გორის რაიონის ქ. 19483. 10

ტელ: 596-10-71-73

ხელმოწერა